

## Правила военно-патриотической программы «Дороги Победы. Путешествия для школьников»

### Бронирование экскурсионных услуг

Участниками военно-патриотической программы «Дороги Победы. Путешествия для школьников» могут стать учащиеся школ г. Москвы (1 – 11 классов), но не более 1 раза в течение учебного года.

Состав группы: 38 школьников + 4 взрослых сопровождающих (учителя, сотрудники школы или родители).

Организатор оставляет за собой право вносить изменения в количественный состав групп.

1. На сайте [дорогипобеды.рф](http://дорогипобеды.рф) 15 и 20 числа каждого месяца Организатор публикует расписание на следующий месяц с возможностью бронирования.
2. Образовательная организация заполняет форму для бронирования программы.
3. Организатор в течение 1 рабочего дня обрабатывает заявку и направляет письмо-подтверждение на электронную почту, указанную при регистрации.

### Сбор группы

Заказчик формирует:

- заявку, строго в соответствии с образцом (приложение №1);
- список участников: школьников и сопровождающих лиц, строго в соответствии с образцом (приложение №2);
- акт об оказании услуг (приложение №3);
- приказ на организацию выездного мероприятия учащихся;
- подтверждение присоединения к Договору «Дороги» Победы (для тех, кто ранее не принимал участие в программе).

Все документы (заявку, акт, список, приказ и присоединение) необходимо прикрепить в личном кабинете на сайте [дорогипобеды.рф](http://дорогипобеды.рф) не позднее, чем за **7 рабочих дней\*** до начала поездки.

\*Список необходим для подачи уведомления об организованной перевозке группы детей в ГИБДД (подаётся Исполнителем).

Положительное решение по поданному уведомлению, а также маршрут и график движения, Исполнитель направит не позднее, чем за 2 рабочих дня на указанную при бронировании электронную почту.

Просим обеспечить заявленное количество участников на забронированную программу. В случае отсутствия кого-либо из участников оперативно произвести замену.

Если **фактическое количество участников** в день экскурсии значительно отличается от заявленного, Исполнитель имеет право **отказать в предоставлении услуги**.

## Комплект документов

При посадке в автобус необходимо иметь следующий пакет документов:

1. Подтверждение присоединения к Договору «Дороги Победы» (оригинал 2 экз.) \*;
2. Заявка на участие (оригинал в 1 экз.);
3. Список участников (оригинал в 1 экз.);
4. Памятка ответственного за организованную перевозку группы детей (1 экз.);
5. Акт об оказании услуг (оригинал в 2 экз.);
6. Приказ на организацию выездного мероприятия учащихся (оригинал 1 экз.);
7. Уведомление ГИБДД (1 экз.);
8. График движения (1 экз.);
9. Маршрут (1 экз.);
10. Журнал проведения инструктажа по технике безопасности при перевозке организованных групп детей (оригинал в 1 экз.);
11. Отзывная анкета (2 экз.);
12. Отчет гида (1 экз.).

Всем школьникам в день поездки необходимо при себе иметь карточки москвича или карту прохода-питания (для прохода в музей).

Для посещения Центрального пограничного музея ФСБ РФ всем сопровождающим необходимо иметь паспорта в день проведения программы.

\* Для тех, кто ранее не принимал участие в программе.

## Примечание

Заявка на участие в программе – оригинал, строго по образцу Приложение №1, подписанный директором школы либо уполномоченным лицом с предоставлением доверенности.

Список участников – оригинал, строго по образцу Приложение №2, подписанный директором школы, либо уполномоченным лицом с предоставлением доверенности (список должен соответствовать присутствующим участникам).

Памятка ответственного за организованную перевозку группы детей – оригинал, подписанный ответственным за группу школьников.

Акт об оказании услуг – оригинал, строго по образцу Приложение №3, подписанный директором школы либо уполномоченным лицом с предоставлением доверенности.

Приказ на организацию выездного мероприятия учащихся – оригинал, подписанный директором школы либо уполномоченным лицом с предоставлением доверенности.

Журнал проведения инструктажа – оригинал, подписанный ответственным сопровождающим и гидом (приложение №4).

Отзывная анкета – 2 бланка, заполняется на обратном пути, объем не менее трех предложений в каждом отзыве.

Отчет гида – 1 бланк, заполняется гидом.

*Уважаемые руководители групп, мы будем очень благодарны, если по завершению экскурсии Вы направите нам фото групп с логотипами (можно получить у гида или водителя автобуса)!*

*Будет достаточно 3-5 групповых фото, которые Вы можете направить на нашу почту: [zayavka@anoarvt.ru](mailto:zayavka@anoarvt.ru), с указанием программы и даты поездки.*

*Благодарим за участие в патриотическом воспитании подрастающего поколения!*

---

В случае возникновения вопросов обращаться по следующим контактными данным:

телефон: +7 (495) 133-18-16,

телефон WhatsApp/Telegram: +7 (909) 159-25-13,

по электронной почте: [zayavka@anoarvt.ru](mailto:zayavka@anoarvt.ru).

**Заявка на участие**

Настоящей заявкой МБОУ СОШ РОМАШКА  
(организация/учебное заведение)  
 именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директор Иванова И.И.  
(должность) (ФИО)  
 действующего(ая) на основании устава просит Автономную некоммерческую  
(устава, приказа, доверенности)  
 организацию «Агентство развития внутреннего туризма» оказать следующие экскурсионные услуги:

1	Название организации/учебного заведения	МБОУ СОШ РОМАШКА			
2	Адрес организации/учебного заведения	ул. Академическая, д. 3			
3	Адрес подачи автобуса	ул. Пролетарская, д. 4			
4	Регион	Москва			
5	Выбранная программа				
6	Дата и время подачи автобуса	05.05.2025		9:30	
7	Количество экскурсантов	Детей	38	Взрослых	4
8	Ответственное лицо (ФИО)	Петрова Елизавета Павловна			
9	Конт. Тел.	8 (969) 123-45-67			
10	Документы: * - список сопровождающих лиц с указанием ФИО полностью и контактного телефона; список детей с указанием ФИО полностью, даты рождения, ФИО и телефона родителя, законного представителя	<u>Прилагаются к заявке в виде редактируемого файла Excell</u>			
11	Дополнительная информация, в том числе о заказе дополнительных услуг				

Заказчик гарантирует, что согласие лиц, являющихся законными представителями несовершеннолетних Участников (родителей или иных ответственных лиц) на обработку, использование и передачу персональных данных получено.

Заказчик гарантирует, что согласие лиц, являющихся законными представителями несовершеннолетних Участников (родителей или иных ответственных лиц) на проведение Исполнителем фото- и видео – съемки получено.

**Директор**  
Должность

\_\_\_\_\_ подпись

**Иванова И.И.**  
расшифровка подписи

М.П.

\* Документы предоставляются в организацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты экскурсии.

Дата 05.05.2025

Регион: Москва

Объект посещения: "Музей-панорама "Бородинская битва"

Название организации  
(согласно устава): МБОУ СОШ РОМАШКА

Адрес организации: ул. Академическая, д. 3

**Сопровождающие**

№	ФИО	Дата рождения	Телефон
1	Иванова Мария Ивановна	12.12.1980	89091234567
2	Иванова Мария Петровна	13.12.1980	89091234568
3	Иванова Мария Алексеевна	14.12.1980	89091234569
4	Иванова Мария Андреевна	15.12.1980	89091234570

**Список детей**

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Телефон одного из родителей
1	Иванов Александр Игоревич	10.10.2015	89167177171
2	Иванов Александр Иванович	11.10.2015	89167177172
3	Иванов Александр Сергеевич	12.10.2015	89167177173
4	Иванов Александр Петрович	13.10.2015	89167177174
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			

директор  
(должность)

\_\_\_\_\_

м.п.

Иванова И.И.  
(ФИО)

<b>Гид-сопровождающий</b>		
<b>ФИО</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Контактные данные</b>

**\* заполняется Исполнителем собственноручно в день выезда групп**

**Акт об оказании услуг**

**г. Москва**

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития внутреннего туризма», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Киселевой А.Ю., и

МБОУ №555 именуемое в дальнейшем «Заказчик»,  
в лице Директора Иванова Ивана Ивановича действующего(ая)  
на основании Устава совместно именуемые в дальнейшем "Стороны"  
подписали настоящий АКТ о нижеследующем:

1. Исполнителем оказаны Заказчику услуги в соответствии с Договором "Дороги Победы"  
в период с **01.01.2024** по **01.01.2024** согласно таблице:

№ пункта	Дата экскурсии	Место экскурсии	Количество экскурсантов по заявке	Количество экскурсантов фактически (вписывается в день экскурсии)
1	01.01.2024	ГБУК г. Москвы «Музей космонавтики»	42	

- На основании изложенного Заказчик подтверждает, что услуги по Договору оказаны в полном объеме, на
- безвозмездной основе, раздаточный материал получен, надлежащего качества. Претензий у Заказчика по исполнению Договора не имеется.
  - Настоящий акт об оказании услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития внутреннего туризма»

Директор

Киселева А.Ю.

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение №555

Директор

Иванов И.И.

М.П.

**Журнал проведения инструктажа по технике безопасности при перевозке организованных групп детей**

<b>Дата</b>	05.05.2025
<b>Время</b>	10:00
<b>Наименование Программы</b>	«Музей-панорама «Бородинская битва»
<b>Наименование Образовательного учреждения</b>	МБОУ СОШ РОМАШКА
<b>Вид инструктажа</b>	Техника безопасности при перевозке организованных групп детей
<b>ФИО инструктируемого</b>	Иванов Иван Иванович
<b>Подпись инструктируемого</b>	
<b>ФИО инструктирующего</b>	Петров Петр Петрович
<b>Подпись инструктирующего</b>	