ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящей заявкой | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | (организация/учебное заведение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | (должность) | | | | | | | | (ФИО) | | | | | | | |
| действующего(ая) на основании | | | | |  | | | | | | | | просит Автономную некоммерческую | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | (устава, приказа, доверенности) | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| организацию «Агентство развития внутреннего туризма» оказать следующие экскурсионные услуги: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | | Название организации/учебного заведения | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 2 | | Адрес организации/учебного заведения (адрес подачи автобуса) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 3 | | Регион | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 4 | | Выбранная программа (наименование программы) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 6 | | Количество экскурсантов | | | | | | | | | | | | | Детей | | **35** | | | | Взрослых | | **3** | |
| 7 | | Ответственное лицо (ФИО) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 8 | | Конт. тел.: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 9 | | Документы: \* | | | | | | | | | | | | | **Прилагаются к заявке** | | | | | | | | | |
| Список участников с указанием:  - сопровождающих лиц (ФИО полностью и контактный телефон);  - участники (ФИО полностью, дата рождения и телефон родителя или законного представителя) | | | | | | | | | | | | |
| - письмо, подтверждающее наличие у участников Программы сертификатов, грамот и других документов об участии в военно-патриотических мероприятиях, олимпиадах, конкурсах или соревнованиях военно-патриотической направленности. | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Дополнительная информация, в том числе о заказе дополнительных услуг | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **\* Документы предоставляются в организацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты экскурсии.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Руководитель | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | | |
|  | Наименование организации | | | |  | | подпись | | | | | |  | |  | | расшифровка подписи | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | | м.п. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |